

ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԳԻՏԱԿԱՆ

ԽՈՐՀՐԴԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ N 48/6

25-ը դեկտեմբերի 2020 թվականի

«Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղում բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և գնահատման կարգը» հաստատելու մասին :

Ղեկավարվելով Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի կանոնադրության 21-րդ կետի 5-րդ ենթակետով և Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհրդի կանոնակարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետով՝ Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղի գիտական խորհուրդը որոշում է.

- 1 Հաստատել «Երևանի պետական համալսարանի Իջևանի մասնաճյուղում բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և գնահատման կարգը» համաձայն հավելվածի:
- 2 Ուժը կորցրած ճանաչել 28.02.2018թ.-ին կայացած ԵՊՀ ԻՄ գիտական խորհրդի թիվ 29/6 որոշումը:
- 3 Որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

ԵՊՀ ԻՄ ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ \_\_\_\_\_ Ա. Հ. ՄԱԿԱՐՅԱՆ

Հավելված

Հաստատված է

ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի

2020թ. դեկտեմբերի 25-ի նիստի թիվ 48/6 որոշմամբ

ԵՊՀ ԻՄ-ի գիտական խորհրդի նախագահ \_\_\_\_\_ Ա.Հ. Մակարյան

«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂՈՒՄ  
ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ  
ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ  
ԿԱՐԳ

ԻԶԵՎԱՆ 2020

## 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կանոնակարգով սահմանվում է «Երևանի պետական համալսարան» հիմնադրամի Իջևանի մասնաճյուղում (այսուհետ՝ ԵՊՀ ԻՄ կամ Մասնաճյուղ) բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և գնահատման կարգը:
- 1.2. Կանոնակարգը մշակվել է «Կրթության մասին» և «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքների, ԵՊՀ և ԵՊՀ ԻՄ-ի կանոնադրությունների, «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» կարգի (7.11.2017, թիվ 1282-Ն, ՀՀ ԿԳ նախարար), «ԵՊՀ-ում բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և գնահատման» կարգի (14.02.2018, ԵՊՀ ԳԽ), «ԵՊՀ ԻՄ-ի ակադեմիական ազնվության» կանոնակարգի (26.12.2015 ԵՊՀ ԻՄ ԳԽ) հիման վրա:
- 1.3. Բակալավրի ավարտական աշխատանքն ինքնուրույն, տեսական կամ կիրառական նշանակության աշխատանք է, որն արտացոլում է տվյալ մասնագիտության շրջանակներում ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքները կիրառելու և մասնագիտական ոլորտին առնչվող խնդիրներ բարձրացնելու ու լուծումներ առաջադրելու հմտությունները:
- 1.4. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարումը և հրապարակային պաշտպանությունը բակալավրի կրթական ծրագրի ավարտական պահանջներից են:
- 1.5. Ավարտական աշխատանքը բակալավրի կրթական ծրագրի անհատական և ամփոփիչ բաղադրիչն է, որի պատրաստումը և պաշտպանությունն առկա ուսուցման դեպքում իրականացվում են 8-րդ կիսամյակում, իսկ հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 10-րդ կիսամյակում: Բոլոր ուսանողները մինչև 7-րդ (հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 9-րդ) կիսամյակի ավարտը պետք է ունենան բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրամանագրված թեմաներ և ղեկավարներ: Ավարտական աշխատանքի պատրաստման և պաշտպանության համար բակալավրի կրթական ծրագրում նախատեսվում է 20 կրեդիտ աշխատաձևավալ:
- 1.6. Ավարտական աշխատանքի թեմայի հաստատման համար ուսանողը գրավոր դիմում է ամբիոնի վարիչին (Հավելված 1) :
- 1.7. Ընտրված թեմաների ցանկը (ըստ ուսանողների և ավարտական աշխատանքների ղեկավարների) նախ հաստատվում է ամբիոնի, այնուհետև՝ ֆակուլտետի գիտական խորհրդի նիստում:

- 1.8. Թեմաների հաստատված ցանկի մեկական օրինակ պահվում է ամբիոնում, դեկանատում և ՈՒՄՎ-ում:
- 1.9. Գիտական ղեկավարի փոփոխությունը թույլատրվում է միայն բացառիկ դեպքերում (օրինակ՝ ղեկավարի երկարատև գործուղում, ուսումնական տարվա ընթացքում աշխատանքից ազատում, երկարատև հիվանդություն), իսկ թեմայի փոփոխությունը՝ համապատասխան հիմնավորման առկայության դեպքում (**Հավելված 2, 3**):

## **2. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ**

2.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի օրինակելի կառուցվածքը ներկայացված է Աղյուսակ 1-ում:

**Աղյուսակ 1.** Բակալավրի ավարտական աշխատանքի օրինակելի կառուցվածքը և ներկայացվող պահանջները

<b>Կառուցվածքը</b>	<b>Ներկայացվող պահանջները</b>
<i>Տիտղոսաթերթ</i>	Տիտղոսաթերթը լրացվում է համաձայն Հավելված 4-ում ներկայացված ձևաչափի:
<i>Ստորագրությունների էջ</i>	Բակալավրի ավարտական աշխատանքի տիտղոսաթերթին հաջորդող էջում ստորագրում են ուսանողը, ղեկավարը և ամբիոնի վարիչը (տե՛ս Հավելված 5):
<i>Համառոտագիր</i>	Տրվում են աշխատանքի հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն անվանումները և համառոտագիր՝ ներկայացված հայերեն և անգլերեն (0,5-1 էջ):
<i>Բովանդակություն</i>	Ըստ հերթականության ներկայացվում են աշխատանքի բոլոր բաժինները, դրանց համապատասխան էջերը, ինչպես նաև հավելվածները (առկայության դեպքում), որոնք կցվում են աշխատանքին:
<i>Ներածություն</i>	Ներկայացվում են աշխատանքի արդիականությունը, նպատակն ու խնդիրները, ուսումնասիրության օբյեկտը և առարկան, տեսական և/կամ կիրառական նշանակությունը:

<i>Հիմնական մաս</i>	Աշխատանքի հիմնական մասը բաղկացած է գլուխներից և ենթագլուխներից: Այն ներառում է օգտագործված գրականության և ուսումնասիրվող հիմնախնդրի վերլուծությունը, կիրառված մեթոդների և կատարված հետազոտության նկարագրությունը, ուսումնասիրության արդյունքների շարադրումը, վերլուծությունը և ամփոփումը:
<i>Եզրակացություններ</i>	Ներկայացվում են եզրակացությունները, որոնցում ամփոփվում են աշխատանքի արդյունքները:
<i>Օգտագործված գրականության ցանկ</i>	Նշվում է միայն այն գրականությունը, որն օգտագործվել է աշխատանքը շարադրելիս, և որին համապատասխան հղումներ են արված:
<i>Հավելվածներ</i>	Առկայության դեպքում կցվում են աշխատանքին:

### **3. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ**

- 3.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքը պաշտպանության է ներկայացվում համակարգչային շարվածքով՝ տպագիր, կազմված և էլեկտրոնային տարբերակներով: Թղթի չափսը՝ A4 (210 մմ x 297 մմ), լուսանցքները՝ ձախից 3.0 սմ, աջից՝ 1.5 սմ, վերևից՝ 2.0սմ և ներքևից՝ 2.5սմ: Նյութը տպվում է թերթի միայն մեկ երեսին: Տեքստը մուտքագրվում է «Յունիկոդ» (Unicode) կոդավորման համակարգի տառատեսակների կիրառմամբ: Վերնագրերը և տեքստը շարվում են 12pt տառաչափով, միջտողային հեռավորությունը՝ 1.5: Գլուխների վերնագրերը գրվում են թավ (bold) և գլխատառերով: Յուրաքանչյուր գլուխ սկսվում է նոր էջից: Պարբերությունները հավասարեցվում են երկու կողմերից, սկսվում են 1 սմ խորքից: Աշխատանքի բոլոր էջերը, ներառյալ հավելվածները, համարակալվում են ներքևում՝ կենտրոնում: Համարակալումը սկսվում է բովանդակությունից, որը համարվում է 4-րդ էջ:
- 3.2. Աշխատանքում առկա աղյուսակները, նկարներն ու գծապատկերները, հավելվածները և այլն համարակալվում են, և դրանց տրվում են անվանումներ (անհրաժեշտության դեպքում տրվում են նաև ծանոթագրություններ): Նկարների, գծապատկերների, գծագրերի անվանումները, նշանակումների բացատրությունները գրվում են դրանց

ներքևում, մեջտեղում՝ 10 pt տառաչափով: Աղյուսակների անվանումները գրվում են դրանց վերևում, իսկ հավելվածներինը՝ նոր էջի վերին աջ անկյունում:

3.3. Աշխատանքի վերջում տրվում է օգտագործված գրականության ցանկը, որը ներկայացվում է բնագրի լեզվով: Նախ նշվում են հեղինակ(ներ)ի ազգանուն(ներ)ը և անվան սկզբնատառ(եր)ը, այնուհետև նյութի՝ գրքի կամ հոդվածի ամբողջական անվանումը, ամսագրի լրիվ կամ ընդունված կրճատ անվանումը, հրատարակման վայրը, հրատարակչությունը, հրատարակման թվականը, հատորի և թողարկման համարները, հերթական համարը, էջերը կամ գրքի էջերի քանակը: Համացանցում տեղադրված նյութերի դեպքում կիրառվում են նույն սկզբունքները՝ վերջում նշելով համապատասխան նյութի հղման հասցեն և ծանոթանալու ամսաթիվը (օրինակ, ... // URL: <http://www.info...>, 14.02.2017):

3.4. Հղումները տեքստում տրվում են ուղղանկյուն փակագծերում՝ ըստ գրականության ցանկում ներկայացված կարգային համարի ([1], [2-5], [3, 7, 9-11], [3, էջ 15], [7, էջ 5-9]) կամ նշելով հեղինակի ազգանունը և հրատարակման տարեթիվը (Պողոսյան, 2015; Պետրոսյան և այլք, 2010), կամ տողատակում, ինչպես ներկայացվում է օրինակում<sup>1</sup>:

3.5. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի շարադրանքի նվազագույն և առավելագույն ծավալները սահմանում է ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը՝ ելնելով տվյալ մասնագիտության առանձնահատկություններից:

#### **4. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ**

4.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստումը և պաշտպանությունն իրականացվում են ԵՊՀ ԻՄ առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի համար սահմանված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցի համաձայն՝ համապատասխանաբար ավարտական 8-րդ և 10-րդ կիսամյակներում (տե՛ս Աղյուսակ 2):

4.3. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման աշխատանքները կատարվում են ղեկավարի խորհրդատվությամբ և վերահսկողությամբ:

#### **Ղեկավարի պարտականություններն են.**

ա) բակալավրի ավարտական աշխատանքի առաջադրանքի կազմում,

<sup>1</sup> Ասլանյան Լ., Ալավերդյան Ռ., Լույսի բևեռացումը և նրա հետազոտումը: Ուս. ձեռնարկ, Երևան, ԵՊՀ հրատ., 2014թ., էջ 53:

բ) աշխատանքի կատարման աշխատանքային պլանի (Ժամանակացույցի) կազմում և դրա իրականացման վերահսկողություն (Հավելված 6.),

գ) թեմայի վերաբերյալ գրականության և այլ աղբյուրների ընտրության և օգտագործման համար առաջարկություններ կամ խորհրդատվություն,

դ) խորհրդատվություն ուսանողին՝ բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարմանն առնչվող հարցերում՝ համաձայն խորհրդատվությունների համար ուսումնական ստորաբաժանման կողմից սահմանված կիսամյակային ժամանակացույցի,

ե) ծանուցում ուսանողին՝ սույն կարգի դրույթների, պահանջների և գնահատման չափանիշների ու չափորոշիչների վերաբերյալ,

զ) խորհրդատվություն (օգնություն) ուսանողին՝ ելույթի պատրաստման և պաշտպանության համար անհրաժեշտ ցուցադրական նյութերի ընտրության հարցում,

է) աշխատանքի վերաբերյալ ղեկավարի գրավոր կարծիքի կազմում **(Հավելված 7)**

ը) եթե ուսանողը պլան-ժամանակացույցով չի աշխատել, ապա ղեկավարը այդ մասին գրավոր տեղեկացնում է ամբիոնի վարիչին, հետագայում կցվում է ղեկավարի բացասական կարծիքին (եթե այդպիսին կա):

4.3. Ղեկավարի կարծիքում արտացոլվում են.

ա) աշխատանքի արդիականությունը և կարևորությունը,

բ) ուսանողի՝ ինքնուրույն աշխատելու, տվյալներ մշակելու և եզրակացություններ անելու կարողությունը,

գ) գործնական առաջարկությունների առկայությունը,

դ) կատարված աշխատանքի դրական կողմերը և թերությունները,

ե) աշխատանքի ձևավորման համապատասխանությունը սույն կարգի պահանջներին,

զ) երաշխավորություն՝ աշխատանքի հրապարակային պաշտպանության համար:

4.4. Գիտական ղեկավարի բացասական կարծիք դեպքում ամբիոնի վարիչը պարզաբանում է խնդիրը ղեկավարի, ուսանողի, անհրաժեշտության դեպքում այլ մասնագետների հետ, հաշվի է առնում նրանց կարծիքը, ընդունում որոշում՝ պաշտպանության թույլատրելու մասին:

**(Հավելված 8.)**

4.5. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի նախապաշտպանությունն իրականացվում է մասնագիտական ամբիոնում (միջամբիոնային հանձնախումբում) ամբիոնի վարիչի և բակալավրի կրթական ծրագրի ղեկավարի, ինչպես նաև ուսանողի ավարտական աշխատանքի ղեկավարի մասնակցությամբ:

4.6. Ավարտական աշխատանքը ամբիոն ներկայացնելու ժամանակ ուսանողը ստորագրում է «Ավարտական աշխատանքի կատարման ժամանակ ակադեմիական ազնվության և մասնագիտական էթիկայի պահպանման մասին» հայտարարություն, որով նա հավաստում է, որ ծանոթ է սույն կարգի պահանջներին և աշխատանքում պահպանված են ակադեմիական ազնվության սկզբունքները **(Հավելված 9)**:

4.7. Աշխատանքի նախապաշտպանության ընթացքում գրագողության<sup>2</sup> հայտնաբերման դեպքում կազմվում է համապատասխան արձանագրություն, որը ներկայացվում է ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին:

4.8. Մասնագիտական ամբիոնը պատասխանատու է նաև գրախոսման գործընթացի անկողմնակալ, թափանցիկ և օբյեկտիվ իրականացման համար **(Հավելված 10)**:

4.9. Գրախոսների կազմը որոշվում է նախապաշտպանությունից հետո և հաստատվում է ամբիոնի վարիչի կողմից:

4.10. Բացասական գրախոսության դեպքում ամբիոնի վարիչը պարզաբանում է խնդիրը գրախոսի, ուսանողի և նրա ղեկավարի հետ, հաշվի է առնում նրանց կարծիքը, ընդունում որոշում՝ պաշտպանությանը թույլատրելու մասին:

4.11. Ավարտական աշխատանքի գրախոսի բացասական կարծիքը, եթե ուսանողը համաձայն չէ դրան, չի խոչընդոտում պաշտպանությանը:

4.12. Հրապարակային պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է «անբավարար»:

4.13. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունն իրականացվում է՝ համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից հաստատված կարգի<sup>3</sup>:

4.14. Ամփոփիչ ատեստավորման թույլատրվում են այն շրջանավարտները, ովքեր ավարտել են բարձրագույն կրթական ծրագրով ուսուցումը և կուտակել են համապատասխան կրեդիտներ: Ամփոփիչ ատեստավորման ենթակա շրջանավարտների ցանկը հաստատվում է Մասնաճյուղի տնօրենի հրամանով:

**Աղյուսակ 2.** Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և պաշտպանության ժամանակացույց

<sup>2</sup> «Ուրիշի ստեղծագործությունից մտքեր, հատվածներ քաղելը առանց դրանց ստեղծագործական վերամշակման և առանց ձեռքբերման սկզբնաղբյուրի նշման և որպես իրենը ներկայացնելը կամ ստեղծագործությունն ամբողջությամբ իր անունով ներկայացնելը համարվում է գրագողություն», ՀՀ օրենքը հեղինակային իրավունքի և հարակից իրավունքների մասին, գլուխ 5, հոդված 65, 4-րդ կետ (ընդունվել է 15.06.2006):

<sup>3</sup> «ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգ»՝ հաստատված ՀՀ ԿԳ նախարարի 2011 թ. հոկտեմբերի 31-ի N 1197-Ն հրամանով:



Գործողություն	Վերջնաժամկետ
Բակալավրի ավարտական աշխատանքի թեմայի ընտրություն և հաստատում, ղեկավարի նշանակում և հրամանագրում	7-րդ (հեռակա՝ 9-րդ) կիսամյակի ավարտ
Աշխատանքի առաջադրանքի և վերջինիս կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում, գրականության վերլուծություն/մշակում	Ավարտական կիսամյակ՝ փետրվար
Աշխատանքի կատարում և արդյունքների վերլուծություն, աշխատանքի ներկայացում և քննարկում ուսումնական ստորաբաժանումում, որոնց հիման վրա իրականացվում է աշխատանքի կատարման առաջընթացի միջանկյալ ստուգում	Ավարտական կիսամյակ՝ մարտի վերջ
Աշխատանքի արդյունքների ամփոփում, աշխատանքի հանձնում՝ ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանում	Ավարտական կիսամյակ՝ պաշտպանությունից առնվազն 3 շաբաթ առաջ
Ղեկավարի կարծիքի ներկայացում, աշխատանքի նախապաշտպանություն: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում՝ աշխատանքի լրամշակում և ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում մեկ շաբաթվա ընթացքում	Ավարտական կիսամյակ, պաշտպանությունից առնվազն 2 շաբաթ առաջ
Ուսումնական ստորաբաժանման կողմից աշխատանքի գրախոսության կազմակերպում	Ավարտական կիսամյակ, գրախոսականի ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում պաշտպանությունից առնվազն 5 օր առաջ

Բակլավրի ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում:	8-րդ (հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 10-րդ) կիսամյակի ավարտ <sup>4</sup>
---	---

**5. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ**

- 5.1. Պաշտպանության նշանակված ժամկետից առնվազն 5 օր առաջ ամբիոն պետք է ներկայացված լինեն ուսանողի ավարտական աշխատանքի թղթային և էլեկտրոնային փաթեթը՝ աշխատանքը, դեկավարի և գրախոսի կարծիքները (բոլորը pdf ձևաչափով), ինչպես նաև հրապարակային պաշտպանության ուսանողի ելույթի րոտ պրեզենտացիան:
- 5.2. Ամբիոնի գործավարը հանձնաժողովի անդամներին ուղարկում է բոլոր ուսանողների աշխատանքների էլեկտրոնային փաթեթները՝ ներառյալ ավարտական աշխատանքների գնահատման ձևաչափի էլեկտրոնային տարբերակը:
- 5.3. Մինչև պաշտպանության օրը՝ հանձնաժողովի անդամները ծանոթանում են ուսանողների ավարտական աշխատանքներին և իրականացնում հետևյալ երեք չափանիշների նախնական գնահատում ըստ չափորոշիչների.
- 5.3.1. աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը (առավելագույնը՝ 2 միավոր),
  - 5.3.2. աշխատանքի կատարումը և արդյունքները (առավելագույնը՝ 6 միավոր),
  - 5.3.3. աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը (առավելագույնը՝ 4 միավոր):
- 5.4. Ուսանողն ամփոփիչ առցանց ատեստավորմանը նախապատրաստվելով պարտավոր է ունենալ՝
- 5.4.1. ZOOM (կամ Մասնաճյուղի կողմից հաստատված այլ) ծրագրով ներբեռնված համակարգիչ՝ տեսախցիկով,
  - 5.4.2. ականջակալներ և միկրոֆոն,
  - 5.4.2. անխափան և որակյալ ինտերնետային կապ,
  - 5.4.3. ZOOM ծրագրով ներբեռնված և առնվազն 3G հեռախոսային ինտերնետային կապով օժտված հեռախոս սմարթֆոն, որը կծառայի որպես պահուստային սարք,

<sup>4</sup> Բակլավրի ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանության ժամկետները սահմանվում են ԵՊՀ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցով:

5.4.4. համակարգչին և հեռախոսին ներբեռնված իր ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանության ելույթի թրթ պրեզենտացիան:

## **6. ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱԿՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ**

6.1. Ավարտական աշխատանքների պաշտպանությունը կազմակերպվում է ԵՊՀ ԻՄ-ում:

6.2. Որոշակի հանգամանքների (արտակարգ դրության, ռազմական դրության, համաճարակի և այլն) դեպքում թեզերի պաշտպանությունը, ըստ անհրաժեշտության, կարող է կազմակերպվել հեռավար (առցանց) եղանակով:

6.2. Առցանց պաշտպանության դեպքում.

6.2.1. Պաշտպանության ընթացքը ղեկավարում է պաշտպանության կազմակերպիչը, և այն ամբողջովին տեսաձայնագրվում է:

6.2.2. Ակադեմիական խմբերի համար ամբիոնները պատրաստում են պաշտպանությունների հստակ ժամանակացույց՝ ամեն ուսանողի համար նախատեսելով առավելագույնը 10-15 րոպե ելույթի և 5 րոպե հարցերի համար:

6.2.3. Ամբիոններն ուսանողներին տեղեկացնում են նրանց համար նախատեսված անհատական ժամանակահատվածի մասին, տրամադրում են հանձնաժողովի ZOOM կոնֆերանսին միանալու ինտերնետային հղումը և պաշտպանության կազմակերպչի հեռախոսահամարը:

6.2.4. Իրենց համար նախատեսված ժամից 3-5 րոպե առաջ ուսանողներն ուղարկում են կոնֆերանսին միանալու հայտ և սպասում են ZOOM սպասման գոտում (Waiting room): Հերթը հասնելու դեպքում պաշտպանության կազմակերպիչը ընդունում է տվյալ ուսանողի հայտը (Admit) և միացնում ծրագրին. այդ պահից սկսվում է ուսանողի ավարտական աշխատանքի պաշտպանության գործընթացը:

6.2.5. Հերթը հասնելու պահին, եթե ուսանողը չի կարողանում ներկա գտնվել ZOOM ծրագրի սպասման գոտում, նա պարտավոր է պատճառի մասին տեղեկացնել պաշտպանության կազմակերպչին: Վերջինս տեղեկացնում է հանձնաժողովին և անդամների համաձայնությամբ նշանակում պաշտպանության նոր ժամանակ, բայց ոչ ավել, քան մինչև տվյալ խմբի պաշտպանության ավարտը, որից հետո հանձնաժողովը իրավասու է համարել, որ այդ ուսանողը չի ներկայացել պաշտպանությանը:

6.2.6 Ուսանողը ամփոփիչ առցանց ատեստավորմանը մասնակցելու համար պարտավոր է՝

1. պաշտպանությանը միանալ իր անուն ազգանունով,
2. սենյակում լինել միայնակ,
3. պաշտպանության ընթացքում համակարգչով նստել պատի դիմաց՝ մշտապես միացրած պահելով տեսասարքը,
4. ինքնուրույն ցուցադրել պրեզենտացիան՝ սեփական համակարգչի էկրանը հասանելի դարձնելով (Screen share) հանձնաժողովի անդամների համար,
5. պաշտպանության ընթացքում պահպանել ակադեմիական ազնվությունը:
6. Սույն կետով սահմանված պայմաններից առնվազն մեկի խախտման դեպքում ուսանողի պաշտպանությունը դադարեցվում է, ուսանողը համարվում է չատեստավորված, անկախ նախօրոք տրված պատասխանի բովանդակությունից և ծավալից:

6.3. Պաշտպանությանը մասնակցում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամները, գիտական ղեկավարը, գրախոսը և առնվազն 3 ունկնդիր: Գիտական ղեկավարի, գրախոսի բացակայության դեպքում նրանց գրավոր կարծիքը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարը:

6.4. Առցանց պաշտպանության դեպքում հանձնաժողովի անդամների տեսախցիկները պարտադիր պետք է միացված լինեն ողջ պաշտպանության ընթացքում:

6.5. Քննական օրվա տևողությունը չպետք է գերազանցի 8 ժամը:

6.6. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատումն իրականացվում է 20 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն սահմանված չափանիշների և դրանց համապատասխան չափորոշիչների (տե՛ս Աղյուսակ 3):

6.7. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են հանձնաժողովի փակ նիստում:

6.8. Շրջանավարտի ավարտական աշխատանքի գնահատականը որոշվում է հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամի կողմից նշանակված գնահատականների միջին թվաբանականով:

6.9. Ուսանողի ավարտական աշխատանքը գնահատում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի միայն այն անդամները, ովքեր ներկա են եղել տվյալ ուսանողի պաշտպանության ամբողջ ընթացքում:

6.10. Գնահատականները հայտարարվում են նույն օրը՝ տվյալ խմբի պաշտպանության վերջում, ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստի

արձանագրությունը կազմելուց հետո, հանձնաժողովի նախագահի կողմից՝ ողջ խմբի ներկայությամբ:

6.11. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի բոլոր որոշումները քարտուղարն արձանագրում է:

6.12. Արձանագրության մեջ նշվում են ավարտական աշխատանքների գնահատականները, տրված հարցերը, հատուկ կարծիքները, շնորհված որակավորումը, աստիճանը, Մասնաճյուղն ավարտողի դիպլոմի տեսակը և արձանագրության օրինակելի ձևում նախատեսված այլ տեղեկատվություն:

## **7. ԱՍՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ**

7.1. Գնահատման արդյունքների հրապարակումից հետո՝ հանձնաժողովի նախագահը ներկա ուսանողներին պարտավոր է հարցնել բողոքների առկայության մասին:

7.2. Ուսանողը գնահատման արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո՝ դրանց վերաբերյալ բողոքի առկայության դեպքում դիմում է հանձնաժողովի նախագահին:

7.3. Բողոքարկումն իրականացվում է, եթե առկա են «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» կարգի և սույն ընթացակարգային դրույթների խախտումներ:

7.4. Հանձնաժողովի նախագահը շրջանավարտին է ներկայացնում հանձնաժողովի անդամների գնահատումների արդյունքները՝ համաձայն «ԵՊՀ ԻՄ-ում բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և գնահատման» կարգի 3-րդ աղյուսակով նախատեսված ավարտական աշխատանքի գնահատման չափանիշների և չափորոշիչների:

7.5. Գնահատման գործընթացում ընթացակարգերի կիրարկման, գնահատման, միավորների հաշվարկման ու ամփոփման սխալների հայտնաբերման դեպքում՝ հանձնաժողովը.

7.5.1. անհրաժեշտությունից ելնելով՝ դիտում է տեսաձայնագրության այն մասը, որն առնչվում է բողոքարկվող դեպքին,

- 7.5.2. փոխում է ուսանողի գնահատականը, եթե հայտնաբերված խախտումը կամ սխալն ազդել են գնահատման արդյունքի վրա,
- 7.5.3. չի փոխում գնահատականը, եթե սխալը կամ թերությունը չեն ազդել գնահատման արդյունքի վրա,
- 7.5.4. չեղարկում է պաշտպանության արդյունքները, եթե առկա են ընթացակարգային լուրջ խախտումներ և անմիջապես կազմակերպում է նոր պաշտպանություն:

**Աղյուսակ 3.** Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատման չափանիշները, չափորոշիչները և հատկացվող միավորները  
Ուսանողի ազգանուն, անուն, հայրա նուն

Աշխատանքի թեման \_\_\_\_\_  
Հանձնաժողովի անդամ՝ գիտ. աստ., կոչում, ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_

Գնահատման չափանիշ/ առավելագույն միավոր	Չափորոշիչ	Հատկացվող միավոր	Ընդհանու ր միավոր
<b>1. Աշխատանքի արդիա- կանության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը</b>  <i>Առավելագույնը՝ 2 միավոր</i>	1.1. Հիմնավորված է աշխատանքի արդիականությունը, սահ- մանված են աշխատանքի նպատակը և խնդիրները: Կատարված է թեմային առնչվող գրականության վերլու- ծություն	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	
	2.1. Աշխատանքը կատարված է հնքնություն՝ դրված խնդիր- ների համապատասխան	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	
<b>2. Աշխատանքի կատարումը և արդյունքները</b>  <i>Առավելագույնը՝ 6 միավոր</i>	2.2. Մտացված արդյունքները հիմնավորված են և առաջադրում են դրված խնդիրների տեսական կամ կիրառական լուծումներ	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	
	2.3. Կատարված է արդյունքների վերլուծություն, և արված են համապատասխան եզրակացություններ	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	

<b>3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը</b>  <b>Առավելագույնը՝ 4 միավոր</b>	3.1. Աշխատանքը շարադրված է հստակ, գրագետ և տրամաբանված: Աշխատանքի գլուխների և ենթագլուխների բաժանումը և անվանումները համապատասխանում են բովանդակությանը	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	
	3.2. Աշխատանքը ձևավորված է ըստ տրված տեխնիկական պահանջների: Առկա են աշխատանքի արդյունքները հիմնավորող տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ, նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	
<b>4. Աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը</b>  <b>Առավելագույնը՝ 8 միավոր</b>	4.1. Ջեկույցում հիմնավորվում են աշխատանքի արդիականությունը, նպատակը և խնդիրները, ներկայացվում են աշխատանքի բովանդակությունը, արդյունքները և եզրակացությունները	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	
	4.2. Ջեկույցը հստակ է և հետևողական, զեկուցողը կարողանում է փոխկապակցված ներկայացնել և բացատրել կատարված աշխատանքը, հիմնավորել արդյունքները	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	
	4.3. Հարցերին և դիտողություններին զեկուցողը տալիս է հիմնավորված և սպառիչ պատասխաններ	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	
	4.4. Ցուցադրական նյութն արտացոլում և պարզաբանում է աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը	<input type="checkbox"/> - 2 <input type="checkbox"/> - 1 <input type="checkbox"/> - 0	
<b>Արդյունարար առավելագույն միավորը՝ 20</b>			



Աղյուսակ 4. Ավարտական աշխատանքի գնահատման չափանիշները, սանդղակները և հատկացվող միավորները

Թեզի թեման \_\_\_\_\_

Հանձնաժողովի անդամ՝ գիտ. աստ., կոչում, ազգանուն, անուն \_\_\_\_\_

Չափորոշիչներ/միավորներ	Չի համապատասխանում չափորոշիչին	Մասամբ համապատասխանում չափորոշիչին	Լիովին համապատասխանում չափորոշիչին
<b>1. Աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը</b>			
<p>Հիմնավորված է ավարտական աշխատանքի արդիակա-նությունը, ձևակերպված է հիմնախնդիրը, սահմանված են հետազոտության նպատակը և խնդիրները: Կատարված է թեմային առնչվող գրականության վերլուծություն և ամփոփում</p>	<p>Ընտրված թեման արդիական չէ և չի նպաստում ուսանողների մասնագիտական զարգացմանը: Հետազոտության նպատակը ու խնդիրները հստակ չեն և սահմանված են անորոշ կերպով:</p>	<p>Ընտրված թեման բավականին արդիական է, սակայն չի նպաստում ուսանողների մասնագիտական զարգացմանը: Հետազոտության նպատակը ու խնդիրները հստակ են, սակայն աշխատանքում սահմանված են անորոշ</p>	<p>Թեման խիստ արդիական է և նպաստում է ուսանողի մասնագիտական զարգացմանը: Հետազոտության նպատակն ու խնդիրները հստակ են և պարզորոշ սահմանված են աշխատանքում:</p>

	կերպով:		
	0 միավոր	1 միավոր	2 միավոր
<b>2. Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները</b>			
<b>Ավարտական աշխատանքը կատարված է ինքնուրույն՝ դրված խնդիրներին համապատասխան</b>	Հետազոտությունը կատարված է ոչ ինքնուրույն և չի համապատասխանում դրված խնդիրներին: Հավաքագրված տվյալները ճշգրիտ չեն և ուղղված չեն խնդիրների լուծմանը	Հետազոտությունը կատարված է ինքնուրույն, սակայն ոչ համաձայն դրված խնդիրներին Հավաքագրված տվյալները ճշգրիտ են, սակայն ուղղված չեն խնդիրների լուծմանը:	Հետազոտությունը կատարված է ինքնուրույն, սահմանված ժամկետներում և համաձայն դրված խնդիրներին: Հավաքագրված տվյալները ճշգրիտ են և ուղղված են խնդիրների լուծմանը
	0 միավոր	1 միավոր	2 միավոր
<b>Ստացված արդյունքները հիմնավորված են և պարունակում են գիտական, մեթոդական կամ գործնական նորույթ</b>	Ստացված արդյունքները հիմնավորված չեն և չեն պարունակում գիտական, մեթոդական կամ գործնական նորույթ	Ստացված արդյունքները հիմնավորված են, սակայն չեն պարունակում գիտական, մեթոդական կամ գործնական նորույթ	Ստացված արդյունքները հիմնավորված են և պարունակում գիտական, մեթոդական կամ գործնական նորույթ
	0 միավոր	1 միավոր	2 միավոր
<b>Կատարված է արդյունքների</b>	Աշխատանքի եզրակաց-	Եզրակացությունները և	Եզրակացությունները և

վերլուծություն, և արված են համապատասխան եզրակացություններ (նաև առաջարկություններ)	ույթունները և առաջարկությունները հիմնավորված չեն կամ բացակայում են	առաջարկությունները մասամբ են բավարարում առաջադրված խնդիրներին և հիմնավորված են մասամբ	առաջարկությունները հստակ հիմնավորված են:
	<b>0 միավոր</b>	<b>1 միավոր</b>	<b>2 միավոր</b>
<b>3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը</b>			
Աշխատանքը շարադրված է հստակ, գրագետ և տրամաբանված: Աշխատանքի գլուխների և ենթագլուխների բաժանումը և անվանումները համապատասխանում են բովանդակությանը	Աշխատանքի շարադրանքը հստակ չէ, գրված է առանց տրամաբանական հաջորդականության	Աշխատանքի շարադրված է հստակ, գրագետ և տրամաբանված, սակայն աշխատանքի գլուխների և ենթագլուխների բաժանումը և անվանումները մասամբ են համապատասխանում բովանդակությանը:	Աշխատանքի շարադրված է հստակ, գրագետ և տրամաբանված, սակայն աշխատանքի գլուխների և ենթագլուխների բաժանումը և անվանումները համապատասխանում են բովանդակությանը:
	<b>0 միավոր</b>	<b>1 միավոր</b>	<b>2 միավոր</b>
Աշխատանքը ձևավորված է ըստ տրված տեխնիկական պահանջների: Առկա են աշխատանքի արդյունքները	Աշխատանքը ձևավորված է առանց տեխնիկական պահանջների պահպանման, բացակայում են աշխատանքի	Աշխատանքը ձևավորված է ըստ տրված տեխնիկական պահանջների, սակայն բացակայում են	Աշխատանքը ձևավորված է ըստ տրված տեխնիկական պահանջների: Առկա են աշխատանքի արդյունքները հիմնավորող տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ,

<p>հիմնավորող տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ, նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)</p>	<p>արդյունքները հիմնավորող տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ, նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)</p>	<p>աշխատանքի արդյունքները հիմնավորող տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ, նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)</p>	<p>նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)</p>
<p><b>0 միավոր</b></p>	<p><b>1 միավոր</b></p>	<p><b>2 միավոր</b></p>	<p><b>3 միավոր</b></p>
<p><b>4. Աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը</b></p>			
<p>Զեկույցում հիմնավորվում են աշխատանքի արդիականությունը, նպատակը և խնդիրները, ներկայացվում են մեթոդաբանությունը, աշխատանքի բովանդակությունը, արդյունքները և եզրակացությունները</p>	<p>Աշխատանքի ներկայացումը ժամանակատար է, զեկույցողը չի ներկայացնում աշխատանքի արդիականությունը, նպատակը, խնդիրները, բովանդակությունը և արդյունքները:</p>	<p>Աշխատանքի ներկայացումը ժամանակատար է, զեկույցողը հստակ չի ներկայացնում աշխատանքի արդիականությունը, նպատակը, խնդիրները, բովանդակությունը և արդյունքները:</p>	<p>Զեկույցողը հստակ հիմնավորվում է աշխատանքի արդիականությունը, նպատակը և խնդիրները, ներկայացում մեթոդաբանությունը, աշխատանքի բովանդակությունը, արդյունքները և եզրակացությունները:</p>
<p>Զեկույցը հստակ է և հետևողական, զեկույցողը կարողանում է փոխկա-</p>	<p>Ուսանողը զեկույցը փոխկապակցված չի ներկայացնում և չի բացատրում</p>	<p>Զեկույցը հստակ է և հետևողական, սակայն ուսանողը չի կարողանում</p>	<p>Զեկույցը հստակ է և հետևողական, ուսանողը կարողանում է փոխկապակցված ներկայացնել և բացատրել</p>

<p>պակցված ներկայացնել և բացատրել կատարված աշխատանքը, հիմնավորել արդյունքները</p>	<p>կատարված աշխատանքը, չի հիմնավորում ստացված արդյունքները:</p>	<p>լիովին ներկայացնել և բացատրել կատարված աշխատանքը, հիմնավորել ստացած արդյունքները:</p>	<p>կատարված աշխատանքը, հիմնավորել ստացած արդյունքները:</p>
	<b>0 միավոր</b>	<b>1 միավոր</b>	<b>2 միավոր</b>
<p>Հարցերին և դիտողություններին զեկուցողը տալիս է հիմնավորված և սպառիչ պատասխաններ</p>	<p>Ուսանողը չի պատասխանում տրվող հարցերին:</p>	<p>Ուսանողը տրվող հարցերին չի տալիս հիմնավորված և սպառիչ պատասխաններ:</p>	<p>Ուսանողը հարցերին և դիտողություններին տալիս է հիմնավորված և սպառիչ պատասխաններ:</p>
	<b>0 միավոր</b>	<b>1 միավոր</b>	<b>2 միավոր</b>
<p>Ցուցադրական նյութն արտացոլում և պարզաբանում է աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը</p>	<p>Ուսանողը օգտագործում է ցուցադրական նյութեր, որոնք չեն արտացոլում և պարզաբանում աշխատանքի բովանդակությունը:</p>	<p>Ուսանողը օգտագործում է ցուցադրական նյութեր, որոնք մասամբ են արտացոլում և պարզաբանում աշխատանքի բովանդակությունը:</p>	<p>Ուսանողը օգտագործում է ցուցադրական նյութեր, որոնք լիովին արտացոլում և պարզաբանում են աշխատանքի բովանդակությունը:</p>
	<b>0 միավոր</b>	<b>1 միավոր</b>	<b>2 միավոր</b>

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԹԵՄԱՅԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԴԻՄՈՒՄԻ ՆՄՈՒՇ

ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի

-----ամբիոնի վարիչ

-----ին

գիտ. աստիճան և կոչում, անուն, ազգանուն

-----կրթական ծրագրի ուսանող(ուհի)

-----ից

անուն ,ազգանուն

հեռ-----

էլ.հացե-----

ԴԻՄՈՒՄ

Խնդրում եմ հաստատել իմ ավարտական աշխատանքի թեման հետևյալ վերնագրով --

-----:

Դիմող՝

(անուն, ազգանուն)

-----

(ստորագրություն)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՓՈՓՈԽՄԱՆ ԴԻՄՈՒՄԻ ՆՄՈՒՇ

ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի

-----ամբիոնի վարիչ

-----ին

գիտ. աստիճան և կոչում, անուն, ազգանուն

-----կրթական ծրագրի ուսանող(ուհի)

-----ից

անուն ,ազգանուն

հեռ-----

էլ.հացե-----

ԴԻՄՈՒՄ

Խնդրում եմ թույլ տալ ավարտական աշխատանքի ղեկավարի փոփոխություն հետևյալ պատճառով-----:

Դիմող՝

(անուն, ազգանուն)

-----

(ստորագրություն)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ թ.

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԹԵՄԱՅԻ ՓՈՓՈԽՄԱՆ ԴԻՄՈՒՄԻ ՆՄՈՒՇ

ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի

-----ամբիոնի վարիչ

-----ին

գիտ. աստիճան և կոչում, անուն, ազգանուն

-----կրթական ծրագրի ուսանող(ուհի)

-----ից

անուն ,ազգանուն

հեռ-----

էլ.հացե-----

ԴԻՄՈՒՄ

Խնդրում եմ թույլ տալ ավարտական աշխատանքի թեմայի փոփոխություն հետևյալ պատճառով-----:

Դիմող՝

(անուն, ազգանուն)

-----

(ստորագրություն)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ թ.



ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ *[16 pt, Bold]*

\_\_\_\_\_ **ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ** *[14 pt, Bold]*

\_\_\_\_\_ **ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ** *[14 pt, Bold]*

**ԱԶԳԱՆՈՒՆ ԱՆՈՒՆ ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ** *[18 pt, Bold]*

**ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ** *[30 pt, Bold]*

**ԹԵՄԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ** *[18 pt, Bold]*

«\_\_\_\_\_» *մասնագիտությամբ*

\_\_\_\_\_ *բակալավրի որակավորման*

*աստիճանի հայցման համար [14, Bold, Italic]*

ԵՐԵՎԱՆ 2020

[13 pt, Bold]

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 5.

**Ուսանող՝ \_\_\_\_\_** [13 pt, Bold, Italic]

*ստորագրություն*

---

*ազգանուն, անուն*

**Ղեկավար՝ \_\_\_\_\_** [13 pt, Bold, Italic]

*ստորագրություն*

---

*գիտ. աստիճան, կոչում, ազգանուն, անուն*

**«Թույլատրել պաշտպանության»**

**Ամբիոնի վարիչ՝ \_\_\_\_\_** [13 pt, Bold, Italic]

*ստորագրություն*

---

*գիտ. աստիճան, կոչում, ազգանուն, անուն*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_թ.

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ -ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԻ ՆՄՈՒՇ

N	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ	Կատարման ժամկետը	Ղեկավարի նշումները կատարման վերաբերյալ
1.	Ավարտական աշխատանքի պլանի կազմում և ղեկավարի հետ համաձայնեցում	«»-----	
2.	Գրականության որոնում, ուսումնասիրում, մշակում, հիմնական գրականության վերլուծություն	«»-----	
3.	Առաջին բաժնի (գլուխ, ենթագլուխ, պարագրաֆ) կազմում և հանձնում ղեկավարին ստուգման համար	«»-----	
4.	Առաջին բաժնի վերանայում ղեկավարի կատարած դիտողությունների հիման վրա		
5.	Երկրորդ բաժնի կազմում և հանձնում ղեկավարին ստուգման համար	«»-----	
6.	Երկրորդ բաժնի վերանայում ղեկավարի կատարած դիտողությունների հիման վրա		
7.	Երրորդ բաժնի կազմում և հանձնում ղեկավարին ստուգման համար (առկայության դեպքում)	«»-----	
8.	Երրորդ բաժնի վերանայում ղեկավարի կատարած դիտողությունների հիման վրա		
9.	Ավարտական աշխատանքի հանձնում ղեկավարին	«»-----	

Ղեկավար՝

Ստորագրություն

\_\_\_\_\_ (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

ԿԱՐԾԻՔ

ԵՊՀ ԻՄ \_\_\_\_\_ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ

\_\_\_\_\_ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻԱՏԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՈՒՍԱՆՈՂ՝  
\_\_\_\_\_ -ի  
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

\_\_\_\_\_ (թեմայի անվանումը)  
ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ղեկավարի կարծիքը գրվում է ազատ ձևով, անդրադառնալով ներքոհիշյալ հարցերին

1. Աշխատանքի արդիականությունը և կարևորությունը

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Ինքնուրույն աշխատելու, տվյալներ մշակելու և եզրակացություններ անելու կարողությունը

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Գործնական առաջարկությունների առկայությունը

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Կատարված աշխատանքի դրական կողմերը և թերությունները

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Աշխատանքի ձևավորման համապատասխանությունը սույն կարգի պահանջներին

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Երաշխավորություն աշխատանքի հրապարակային պաշտպանության համար:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ղեկավար՝

Ստորագրություն

\_\_\_\_\_ (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ թ.

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԲԱՑԱՍԱԿԱՆ ԿԱՐԾԻՔԻ ՆՄՈՒՇ

ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի

\_\_\_\_\_ ամբիոնի վարիչ

\_\_\_\_\_ -ին

գիտ. աստ. և կոչ., անուն, ազգանուն

\_\_\_\_\_ թեմայով ավարտական աշխատանքի գիտական ղեկավար

\_\_\_\_\_ -ից

գիտ. աստ. և կոչ., անուն, ազգանուն,

Ես՝ ....., լինելով ուսանող -----  
-----ի գիտական ղեկավարը, որը գրում է ..... թեմայով  
ավարտական աշխատանքը, գտնում եմ, որ նրա պատրաստած ավարտական աշխատանքը  
չի բավարարում «ԵՊՀ ԻՄ-ի բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և  
գնահատման» կարգի պահանջներին: Ուստի կարծում եմ, որ այն չի կարող թույլատրվել  
հրապարակային պաշտպանության:

Ավարտական աշխատանքի պաշտպանության չթույլատրման հիմքերը. (անհրաժեշտ է  
նշել)

**1. Աշխատանքի վատ որակը, այդ թվում.**

- բովանդակային և մեթոդական էական սխալներ
- անփույթ շարադրանք
- կատարողի ինքնուրույնության բացակայություն
- այլ (նշել)

**2. Մասնագիտական էթիկայի խախտում. այդ թվում.**

- գրագողություն
- տվյալների կեղծում
- կեղծ հղումներ
- վերաշարադրումների մեծ ծավալ
- այլ (նշել)

Գիտական ղեկավար..... անուն, ազգանուն

Ստորագրություն

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԱԶՆՎՈՒԹՅԱՆ ԵՎ  
ՄԱՆՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԷԹԻԿԱՅԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ  
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԵՊՀ Իջևանի մասնաճյուղի

\_\_\_\_\_ամբիոնի վարիչ

\_\_\_\_\_ին

գիտ. աստ. և կոչ, անուն, ազգանուն,

\_\_\_\_\_կրթական ծրագրի ուսանող

\_\_\_\_\_ին

անուն, ազգանուն

Ես՝ \_\_\_\_\_, հայտնում եմ, որ ավարտական աշխատանքը..... թեմայով, որը ներկայացրել եմ ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովին հրապարակային պաշտպանության համար, պատրաստել եմ ինքնուրույն:

Այն զերծ է գրագողության տարրերից, փաստերի կեղծումից և կեղծ մեջբերումներից: Մեջբերումները, որոնք կատարվել են տպագիր կամ էլեկտրոնային սկզբնաղբյուրներից, ինչպես նաև ավելի վաղ պաշտպանված թեզերից ու ատենախոսություններից, ունեն համապատասխան հղումներ:

Ես ծանոթ եմ «ԵՊՀ ԻՄ Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և գնահատման» կարգին, համաձայն որի՝ (4.6 և 4.2 կետերի) հրապարակային պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման դեպքում թեզը գնահատվում է «անբավարար»:

Անուն, ազգանուն \_\_\_\_\_

Ստորագրություն

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

ԿԱՐԾԻՔ  
ԵՊՀ ԻԶԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ \_\_\_\_\_ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԲԱԿԱԼԱՎՐԻՍԻ  
ՈՒՍԱՆՈՂ

\_\_\_\_\_ -ի  
(ազգանուն, անուն, հայրանուն)

\_\_\_\_\_ (թեմայի անվանումը)  
ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ<sup>5</sup>

1. Աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը

\_\_\_\_\_

2. Աշխատանքի կատարումը և արդյունքները

\_\_\_\_\_

3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը

\_\_\_\_\_

8. Դիտողություններ

\_\_\_\_\_

9. Եզրակացություն (աշխատանքը բավարարում է/չի բավարարում բակալավրի ավարտական աշխատանքին ներկայացվող պահանջները, հեղինակն արժանի է/արժանի չէ տվյալ մասնագիտությամբ բակալավրի որակավորման աստիճանի շնորհմանը)

Գրախոս՝

\_\_\_\_\_ (գիտական աստիճան և կոչում) (ազգանուն, անուն, հայրանուն)

\_\_\_\_\_ (աշխատանքի վայրը, պաշտոնը)

Ստորագրություն \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ թ.

<sup>5</sup> Գրախոսը նախապես պետք է ծանոթ լինի սույն կարգում սահմանված բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատման չափանիշներին: