«ԵՐԵՎԱՆԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ» ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ
ԻՋԵՎԱՆԻ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂ

ՀՐԱՄԱՆ № 1351 «30» 01 2020թ.

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԱՌԿԱ ԵՎ ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ 2019-2020 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հաստատել մասնաճյուղի բակալավրի կրթական ծրագրով առկա և հեռակա ուսուցման 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացների կազմակերպման ժամանակացույցները:

Բոլոր ստորաբաժանումներին՝ խստորեն հետևել ժամանակացույցում նշված աշխատանքների կատարմանն առանց լրացուցիչ գրավոր կամ բանավոր հիշեցումների: Ժամանակացույցում նշված ժամկետները չպահպանելը դիտել որպես կատարողական կարգապահության խախտում և դարձնել հատուկ քննարկման առարկա տնօրենության նիստերում:

Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը դնել Ուսումնամեթոդական վարչության պետ Ա. Դավթյանի վրա:

ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝ Ա. Հ. ՄԱԿԱՐՅԱՆ

I. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ 2019-2020 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

1. 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ուսանողական առցանց հարցումներն իրականացնել ս/թ փետրվարի 10-ից մինչև 20-ը ժամանակահատվածում:
2. Բակալավրի կրթական ծրագրով առկա ուսուցման 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներն ավարտել՝

   ա) ավարտական կուրսերում՝ ապրիլի 4-ին,

բ) ոչ ավարտական կուրսերում՝ հունիսի 6-ին:

3. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ստուգարքների ընդունումը ոչ ավարտական կուրսերում կազմակերպել՝ հունիսի 1-6-ը:
4. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի առաջին ընթացիկ քննություններն անցկացնել ապրիլի 6-ից մինչև ապրիլի 11-ը ժամանակահատվածում:
5. Երկրորդ ընթացիկ քննություններն անցկացնել հունիսի 1-ից մինչև 6-ը ժամանակահատվածում:
6. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել՝

   ա) ավարտական կուրսերում՝ ապրիլի 6-ից մինչև ապրիլի 11-ը,

   բ) ոչ ավարտական կուրսերում՝ հունիսի 8-ից մինչև հունիսի 27-ը:
7. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսման վարձավճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ստուգարքներին ու քննություններին (այդ թվում՝ ընթացիկ): Ամսական վճարման դեպքում առաջին ընթացիկ քննություններին թույլատրել մասնակցել երկու ամսվա ուսման վարձը վճարելուց հետո:
8. Պարտքերի մարում սահմանել՝

   ա) առաջին լուծարքային շրջան՝ ապրիլի 14-ից մինչև ապրիլի 18-ը (ավարտական կուրսերի համար), իսկ օգոստոսի 28-ից մինչև սեպտեմբերի 8-ը (ոչ ավարտական կուրսերի համար),

   բ) երկրորդ լուծարքային շրջան՝ ապրիլի 21-ից մինչև ապրիլի 25-ը (ավարտական կուրսերի համար), իսկ սեպտեմբերի 14-ից մինչև սեպտեմբերի 22-ը (ոչ ավարտական կուրսերի համար):
9. 2020թ. շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումն անցկացնել մայիսի 4-ից մինչև 30-ը ժամանակահատվածում, իսկ մանկավարժի լրացուցիչ որակավորման համար՝ մինչև հունիսի 10-ը:
10. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար ուսանողական առցանց հարցումները ավարտական կուրսերում իրականացնել ս/թ ապրիլի 10-ից մինչև 17-ը, իսկ ոչ ավարտական կուրսերում՝ ս/թ հուլիսի 1-ից մինչև սեպտեմբերի 7-ը ժամանակահատվածում:
11. Պրակտիկան սկսվելուց 15 օր առաջ ՄԿՊԿ բաժին ներկայացնել պրակտիկա անցնող ուսանողների վերաբերյալ զեկուցագրերն (ԱԿԻԱ բաժնով) ու ըստ նախապես համաձայնեցված պրակտիկայի անցկացման վայրերի տեղաբաշխած ուսանողների

ցուցակները: Պրակտիկայի ավարտից հետո 20-օրյա ժամկետում ներկայացնել պրակտիկաների վերաբերյալ հաշվետվությունները:

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՈՒՆՎԱՐ

- Մինչև հունվարի 18-ը ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի դասատախտակները:
- Մինչև հունվարի 20-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել ԵՊՀ մագիստրատուրայի 2020թ. առկա ուսուցման ընդունելության անվճար տեղերի համար նախնական հայտերը:
- Հունվարի 24-ից մինչև հունվարի 31-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 1-4-րդ կիսամյակներում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման համար դիմումները՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:
- Մինչև հունվարի 31-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին քննաշրջանի լուծարքային քննական հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև հունվարի 31-ը ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքները /հաշվետվություն ձև 34/:

ՓԵՏՐՎԱՐ

- Փետրվարի 1-ից մինչև 7-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:
- Մինչև փետրվարի 3-ը ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում ժամավճարային հիմունքներով աշխատող դասախոսների մասին զեկուցագրերը:
- Մինչև փետրվարի 5-ը ներկայացնել անվանական կրթաթոշակի ներկայացվող ուսանողների վերաբերյալ փաստաթղթերի փաթեթները:
- Մինչև փետրվարի 18-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի առաջին լուծարքների արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները (ըստ սահմանված ձևի):

- Մինչև փետրվարի 20-ը ներկայացնել պետական կրթաթոշակներ ստացող ուսանողների վերաբերյալ ֆակուլտետային մանդատային հանձնաժողովների արձանագրությունները՝ համապատասխան ցուցակներով:
- Մինչև փետրվարի 24-ը ՈւԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում վերականգնված ուսանողների վերակնքված պայմանագրերը:
- Մինչև փետրվարի 28-ը ներկայացնել 2020թ. բակալավրի կրթական ծրագրով ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների նախագահների թեկնածությունները:

ՄԱՐՏ

- Մինչև մարտի 2-ը ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցները:
- Մինչև մարտի 3-ը ՈւԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները սահմանված ձևով:
- Մինչև մարտի 4-ը ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի երկրորդ լուծարքի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:
- Մինչև մարտի 4-ը ներկայացնել ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի և տետրերի քանակը:
- Մինչև մարտի 6-ը ՈւԳԿ բաժին ներկայացնել դիպլոմների լրացման համար շրջանավարտների անձնագրային տվյալները (երեք լեզվով):
- Մինչև մարտի 7-ը ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցման հավակնող ուսանողների վերաբերյալ փաստաթղթերը (դիմումների ընդունումը կազմակերպել փետրվարի 10-ից):
- Մինչև մարտի 11-ը ներկայացնել ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:
- Մինչև մարտի 28-ը ՈւԳԿ բաժին ներկայացնել 2020թ. ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):

ԱՊՐԻԼ

- Մինչև ապրիլի 1-ը ՈւԳԿ բաժին ներկայացնել ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ քննաշրջանի լուծարքային քննական հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև ապրիլի 4-ը ՄԿՊԿ բաժին ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա համար նախատեսված պրակտիկաների ծրագրերը:

- Մինչև ապրիլի 4-ը ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա կամընտրական դասընթացներին ցուցակագրված ուսանողների թիվը:
- Ապրիլի 4-ից մինչև 10-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման մինչև հինգերորդ կիսամյակը և հինգերորդ կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման դիմումները (ԱԿԻԱ բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:
- Մինչև ապրիլի 8-ը ներկայացնել առկա ուսուցման 2020թ. ամփոփիչ ատեստավորման գործընթացների ժամանակացույցները: Ամփոփիչ ատեստավորմանը հաջորդող երկու օրվա ընթացքում ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել շրջանավարտների ավարտման վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև ապրիլի 9-ը ներկայացնել լրացուցիչ մանկավարժի որակավորում ստանալու համար ուսանողների թիվն ըստ կրթական ծրագրերի:
- Ապրիլի 11-ից մինչև 17-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:
- Մինչև ապրիլի 13-ը ՈՒԳԿ բաժնի հետ, սահմանված ձևով «SuperVision» ծրագրում մուտքագրել 2020-2024թթ. ուսումնական պլանները:
- Մինչև ապրիլի 14-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տետրերի քանակը՝ նշելով տետրերի ծավալը (էջերի թիվը):
- Մինչև ապրիլի 14-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա համար անհրաժեշտ դասամատյանների քանակը՝ նշելով տեսակները (փոքր, միջին, մեծ):
- Մինչև ապրիլի 14-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի (հաշվետվություն ձև 34):
- Մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնումներն անցկացնել ապրիլի 25-ից մինչև մայիսի 4-ը ժամանակահատվածում:
- Մինչև ապրիլի 28-ը ներկայացնել ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի լուծարքների արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:

ՄԱՅԻՍ

- Մինչև մայիսի 4-ը ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ զեկուցագրերով (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև մայիսի 13-ը ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցները:
- Մինչև մայիսի 11-ը ՈՒԳԿ բաժնի հետ, սահմանված ձևով «SuperVision» ծրագրում մուտքագրել 2020-2021 ուսումնական տարվա աշխատանքային ուսումնական պլանները:
- Մինչև մայիսի 30-ը ՈՒԳԿ բաժնի հետ «SuperVision» ծրագրում մուտքագրել ամբիոնային և դասախոսների անհատական բեռնվածությունները:

ՀՈՒՆԻՍ

- Հունիսի 1-ից հունիսի 10-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման հինգերորդ կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման երկրորդ փորձի համար դիմումները (ԱԿԻԱ բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ:
- Մինչև հունիսի 3-ը ներկայացնել հաշվետվություն 2020թ. ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների վերաբերյալ (ձև 10):
- Մինչև հունիսի 4-ը ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա առաջին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:
- Մինչև հունիսի 10-ը ներկայացնել ֆակուլտետների գիտական խորհուրդներում քննարկ-ված կուրատորների հաշվետվությունների վերաբերյալ քաղվածքները:
- Հունիսի 10-ից մինչև հունիսի 20-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել առկա ուսուցման հինգերորդ կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերա-հանձնման երկրորդ փորձի ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:
- Հունիսի 20-ից մինչև 30-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման համար դիմումները (ԱԿԻԱ բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

ՀՈՒԼԻՍ

- Մինչև հուլիսի 2-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի (հաշվետվություն ձև 34):

- Մինչև հուլիսի 6-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:
- Մինչև հուլիսի 9-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել ուսանողների կուրսից կուրս փոխադրման վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև հուլիսի 15-ը ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի դասատախտակները:
- Մինչև հուլիսի 16-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ քննաշրջանի լուծարքների քննական հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):

ՕԳՈՍՏՈՍ

- Մինչև օգոստոսի 26-ը ներկայացնել ֆակուլտետների մանդատային հանձնաժողովներում հաստատված փոխատեղման (ռոտացիա) արդյունքները (արձանագրությունների քաղվածքները և հավակնորդների ցուցակները), իսկ առաջին լուծարքային շրջանին մասնակցող հավակնորդների առկայության դեպքում՝ մինչև սեպտեմբերի 10-ը:

II. ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ 2019-2020 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԵՐԿՐՈՐԴ ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

1. Բակալավրի կրթական ծրագրով հեռակա ուսուցմամբ ոչ ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսումնական պարապմունքներն իրականացնել մարտի 9-ից ապրիլի 4-ը, իսկ ավարտական կուրսերինը՝ մարտի 9-ից մինչև մարտի 25-ը:
2. 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի համար ուսանողական առցանց հարցումները կուրսերում իրականացնել ս/թ մարտի 10-ից մինչև 25-ը:
3. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի առաջին ընթացիկ քննություններն անցկացնել ապրիլի 13-ից մինչև ապրիլի 25-ը ժամանակահատվածում:
4. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի երկրորդ ընթացիկ քննություններն անցկացնել մայիսի 18-ից մինչև 30-ը:
5. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանն անցկացնել՝

ա) ավարտական կուրսերում՝ ապրիլի 20-ից մինչև 25-ը,

բ) ոչ ավարտական կուրսերինը՝ հունիսի 1-ից մինչև 27-ը:

6. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի ուսման վարձավճարի պարտք ունեցող ուսանողներին արգելել մասնակցել ստուգարքներին ու քննություններին (այդ թվում՝ ընթացիկ): Ամսական վճարման դեպքում առաջին ընթացիկ քննություններին թույլատրել մասնակցել երկու ամսվա ուսման վարձը վճարելուց հետո:
7. Պարտքերի մարում սահմանել՝

ա) առաջին լուծարքային շրջան՝ ապրիլի 27-ից մինչև մայիսի 2-ը (ավարտական կուրսերի համար), իսկ օգոստոսի 28-ից մինչև սեպտեմբերի 8-ը (ոչ ավարտական կուրսերի համար),

բ) երկրորդ լուծարքային շրջան՝ մայիսի 6-ից մինչև մայիսի 12-ը (ավարտական կուրսերի համար), իսկ սեպտեմբերի 14-ից մինչև սեպտեմբերի 22-ը (ոչ ավարտական կուրսերի համար):

8. 2020թ. շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորումն անցկացնել հունիսի 1-ից մինչև 30-ը ժամանակահատվածում:
9. 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի համար ուսանողական առցանց հարցումները ավարտական կուրսերում իրականացնել ս/թ մայիսի 8-ից մինչև 15-ը, իսկ ոչ ավարտական կուրսերում՝ ս/թ հուլիսի 1-ից մինչև սեպտեմբերի 7-ը:
10. Պրակտիկան սկսվելուց 15 օր առաջ ՄԿՊԿ բաժին ներկայացնել պրակտիկա անցնող ուսանողների վերաբերյալ զեկուցագրերն (ԱԿԻԱ բաժնով) ու ըստ նախապես համաձայնեցված պրակտիկայի անցկացման վայրերի տեղաբաշխած ուսանողների ցուցակները: Պրակտիկայի ավարտից հետո 20-օրյա ժամկետում ներկայացնել պրակտիկաների վերաբերյալ հաշվետվությունները:

ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՈՒՆՎԱՐ

- Հունվարի 24-ից մինչև հունվարի 31-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 1-6-րդ կիսամյակներում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման դիմումները (ԱԿԻԱ բաժնով)՝ բաժնի վարիչի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

ՓԵՏՐՎԱՐ

- Փետրվարի 1-ից մինչև փետրվարի 7-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:

- Մինչև փետրվարի 18-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին քննաշրջանի լուծարքային քննական հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև փետրվարի 20-ը ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի դասատախտակները:
- Մինչև փետրվարի 29-ը ներկայացնել 2020թ. բակալավրի կրթական ծրագրով ամփոփիչ ատեստավորումների հանձնաժողովների նախագահների թեկնածությունները:

ՄԱՐՏ

- Մարտի 2-ից մինչև մարտի 5-ը ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ զեկուցագրերով (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև մարտի 4-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները (ըստ սահմանված ձևի) և հաշվետվություն ձև 34-ը:
- Մինչև մարտի 10-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում վերականգնված ուսանողների վերակնքված պայմանագրերը:
- Մինչև մարտի 18-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել դիպլոմների լրացման համար շրջանավարտների անձնագրային տվյալները (երեք լեզվով):
- Մինչև մարտի 19-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի առաջին լուծարքների արդյունքների վերաբերյալ քանակական տվյալները (ըստ սահմանված ձևի):
- Մինչև մարտի 23-ը ներկայացնել ոչ ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի առաջին ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցները:
- Մինչև մարտի 23-ը ներկայացնել ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:
- Մինչև մարտի 25-ը ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակում ուսանողական նպաստի ձևով ուսման վարձի մասնակի փոխհատուցման հավակնող ուսանողների վերաբերյալ փաստաթղթերը (դիմումների ընդունումը կազմակերպել մարտի 9-ից):
- Մինչև մարտի 28-ը բաժին ներկայացնել 2020թ. ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):

ԱՊՐԻԼ

- Մինչև ապրիլի 2-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի քննաշրջանի երկրորդ լուծարքների արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:
- Ապրիլի 3-ը ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա կամընտրական դասընթացներին ցուցակագրված ուսանողների թիվն ըստ կրթական մոդուլների:
- Մինչև ապրիլի 3-ը ՄԿՊԿ բաժին ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա համար նախատեսված պրակտիկաների ծրագրերը:
- Ապրիլի 4-ից մինչև ապրիլի 10-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև յոթերորդ կիսամյակը և յոթերորդ կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման դիմումները (ԱԿԻԱ բաժնով)՝ բաժնի վարիչի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:
- Ապրիլի 11-ից մինչև ապրիլի 17-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:
- Մինչև ապրիլի 11-ը ներկայացնել 2019-2020 ուստարվա երկրորդ կիսամյակի ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տետրերի և ձևաթղթերի քանակը:
- Մինչև ապրիլի 13-ը ՈՒԳԿ բաժնի հետ, սահմանված ձևով «SuperVision» ծրագրում մուտքագրել 2020-2025թթ. ուսումնական պլանները:
- Մինչև ապրիլի 14-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա համար անհրաժեշտ դասամատյանների քանակը՝ նշելով տեսակները (փոքր, միջին, մեծ):
- Մինչև ապրիլի 14-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակի ընթացիկ քննությունների համար անհրաժեշտ տետրերի քանակը՝ նշելով էջերի թիվը:
- Մինչև ապրիլի 18-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ քննաշրջանի լուծարքային քննական հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Ապրիլի 25-ից մինչև մայիսի 2-ը ժամանակահատվածում անցկացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնումները:
- Մինչև ապրիլի 30-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի և հաշվետվության 34 ձևը:

ՄԱՅԻՍ

- Մինչև մայիսի 2-ը ներկայացնել ամփոփիչ ատեստավորումների գործընթացի ժամանակացույցները:
- Մայիսի 2-ից մինչև 4-ը ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման արդյունքները՝ զեկուցագրերով (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև մայիսի 13-ը ներկայացնել ոչ ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի ժամանակացույցը:
- Մինչև մայիսի 15-ը ներկայացնել ոչ ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի երկրորդ ընթացիկ քննությունների ժամանակացույցները:
- Մինչև մայիսի 16-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել ավարտական կուրսերի 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի լուծարքների արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի:
- Մինչև մայիսի 11-ը ՈՒԳԿ բաժնի հետ, սահմանված ձևով «SuperVision» ծրագրում մուտքագրել աշխատանքային ուսումնական պլանները:
- Մինչև մայիսի 30-ը ՈՒԳԿ բաժնի հետ «SuperVision» ծրագրում մուտքագրել ամբիոնային և դասախոսների անհատական բեռնվածությունները:

ՀՈՒՆԻՍ

- Հունիսի 1-ից մինչև հունիսի 10-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել հեռակա ուսուցման յոթերորդ կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման երկրորդ փորձի համար դիմումները (ԱԿԻԱ բաժնով)՝ բաժնի վարիչի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրերով:
- Հունիսի 10-ից մինչև հունիսի 20-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել յոթերորդ կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման երկրորդ փորձի ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:
- Մինչև հունիսի 14-ը ՈՒԳԿ բաժնի հետ «SuperVision» ծրագրում մուտքագրել ամբիոնային և դասախոսների անհատական բեռնվածությունները:
- Հունիսի 20-ից մինչև 30-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման համար դիմումները (ԱԿԻԱ բաժնով)՝ ֆակուլտետի դեկանի մակագրությամբ և վճարման անդորրագրով:

ՀՈՒԼԻՍ

- Մինչև հուլիսի 2-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ կիսամյակի քննաշրջանի արդյունքներն ըստ սահմանված ձևի և հաշվետվության (ձև 34):
- Մինչև հուլիսի 3-ը ներկայացնել հաշվետվություն 2020թ. ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների վերաբերյալ (ձև 10):
- Մինչև հուլիսի 6-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել մինչև 12 կրեդիտ կուտակած ակադեմիական պարտքերի վերահանձնման ժամանակացույցները և քննական հանձնաժողովների կազմերը:
- Մինչև հուլիսի 8-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել ուսանողների կուրսից կուրս փոխադրման վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև հուլիսի 16-ը ՈՒԳԿ բաժին ներկայացնել 2019-2020 ուսումնական տարվա երկրորդ քննաշրջանի լուծարքների քննական հանձնաժողովների կազմերի վերաբերյալ զեկուցագրերը (ԱԿԻԱ բաժնով):
- Մինչև հուլիսի 18-ը ներկայացնել 2020-2021 ուսումնական տարվա առաջին կուրսի ուսանողների համար նախատեսված կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների տեղեկագրքերի նյութերը:

ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ՝ **Ա. Հ. ՄԱԿԱՐՅԱՆ**